

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Премьер-министра
Республики Беларусь



И.В.Петришенко

11 января 2025 г. № 05/207-201/8

ПЛАН

подготовки и проведения XXXII Минской международной
книжной выставки-ярмарки в 2025 году (далее – книжная выставка)

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Определение в качестве Центрального экспонента книжной выставки коллективного стенда государств, входящих в состав ЕАЭС	январь	Мининформ, МИД
2. Подготовка технического задания по разработке проекта архитектурно-планировочного решения, художественного оформления и застройке Национальной экспозиции Республики Беларусь	до 27 января	Мининформ
3. Проведение заседаний Организационного комитета по подготовке и проведению книжной выставки	январь – март	Мининформ, МИД, Минкультуры, Минобразование, Минский горисполком, облисполкомы

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
4. Организация пресс-конференций, брифингов о ходе подготовки книжной выставки	-"-	Мининформ, МИД, Минкультуры, Минобразование, Минский горисполком, облисполкомы
5. Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях хода подготовки и проведения книжной выставки	-"-	Мининформ, МИД, Минкультуры, Минобразование, Минский горисполком, облисполкомы
6. Направление в Администрацию Президента Республики Беларусь проекта приветственного слова Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г. в адрес участников и гостей книжной выставки	до 12 февраля	Мининформ
7. Разработка и выпуск печатной информационной продукции: приглашения, рекламные плакаты, программа, каталог	до 14 февраля	Мининформ
8. Подготовка списка официальных лиц, приглашенных на открытие книжной выставки	-"-	Мининформ, МИД
9. Формирование списков участников «Образовательного квартала»	до 3 марта	Минобразование

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
10. Формирование списка стран – участниц книжной выставки	до 3 марта	Мининформ, МИД
11. Организация работы стенда Национальной библиотеки	-"-	Минкультуры, Мининформ
12. Размещение информационных плакатов в метро; Изготовление и размещение в городе информационных растяжек и декоративных плакатниц; Размещение флаговых композиций и флагов стран-участниц книжной выставки возле Административного здания по проспекту Победителей, 14	февраль – март	Минский горисполком, Мининформ
13. Организация и проведение Международного литературного симпозиума «Писатель и время» (в том числе онлайн)	-"-	Мининформ, ОО «Союз писателей Беларуси», МИД
14. Изготовление ролика о книжной выставке, трансляция его на телеканалах в качестве социальной рекламы, размещение в социальных сетях, мессенджерах, на сайтах и т.д.	-"-	Мининформ в части изготовления и размещения; МИД, Минкультуры, Минобразование, Минский горисполком, облисполкомы – в части размещения, Белтелерадиокомпания, ЗАО «Столичное телевидение», ЗАО «Второй национальный телеканал» – в части трансляции

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
15. Подготовка церемоний открытия и закрытия книжной выставки	до 7 марта	Мининформ, Минкультуры
16. Организация мероприятий в рамках проекта «Книжный поезд» (по отдельному плану)	14 марта	Мининформ, МИД, Минкультуры, Минтранс, ОО «Союз писателей Беларуси»
17. Организация работы «Образовательного квартала»	12 – 16 марта	Минобразование, Мининформ
18. Проведение круглых столов по вопросам формирования планов, закупки и использования в школьной программе социально значимой литературы	-"-	Мининформ, Минкультуры, Минобразование, Минский горисполком, облисполкомы
19. Организация работы «Международного квартала»	-"-	Мининформ, МИД
20. Организация автобусного маршрута от станции метро «Немига» до Административного здания по проспекту Победителей, 14	-"-	Минский горисполком, Мининформ

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
21. Организация тематических мероприятий в сети публичных библиотек и централизованной системы детских библиотек г.Минска	-"-	Минкультуры
22. Демонстрация спектаклей по произведениям белорусских авторов в дни проведения книжной выставки	-"-	Минкультуры
23. Организация работы коллективных региональных стендов (издательства, типографии, библиотеки, областные отделения ОО «Союз писателей Беларуси», СМИ)	-"-	облисполкомы, Минский горисполком, Мининформ, Минкультуры
24. Организация посещения книжной выставки сотрудниками библиотек учреждений культуры Республики Беларусь	-"-	Минкультуры, Мининформ Минский горисполком, облисполкомы
25. Организация посещения выставки сотрудниками библиотек учреждений образования Республики Беларусь, специалистами, разрабатывающими школьную программу, учителями русского и белорусского языка и литературы учреждений среднего, профессионально-технического, средне-специального и высшего образования, учащимися и студентами	-"-	Минобразование, Мининформ, Минский горисполком, облисполкомы
26. Организация культурно-развлекательной зоны возле Административного здания по проспекту Победителей, 14	-"-	Минский горисполком
27. Организация работы выездных точек питания возле Административного здания по проспекту Победителей, 14	-"-	Минский горисполком
28. Организация уборки территории возле Административного здания по проспекту Победителей, 14	-"-	Минский горисполком

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
29. Обеспечение работы волонтеров на книжной выставке	-"-	Минобразование
30. Организация парковки возле Административного здания по проспекту Победителей, 14	-"-	Минский горисполком
31. Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	-"-	МВД
32. Организация контроля за обеспечением пожарной безопасности и оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации	-"-	МЧС
33. Обеспечение оказания скорой медицинской помощи	-"-	Минздрав